

ATELIER : Outils d'aide pour l'édition de travaux universitaires

Objectifs

Cette formation vous propose de découvrir les normes éditoriales, pour vous aider dans la rédaction de votre thèse ainsi que le déroulement, les outils et les différents intervenants du processus d'élaboration la chaîne de fabrication d'un produit graphique pour mieux appréhender la publication de vos production scientifiques.

Public visé et pré-requis

Doctorants

Intervenants

Isabelle Autran, Responsable d'édition, *Presses universitaires de Université Paris Nanterre*.
Thomas Giot-Mikkelsen, Maquettiste-Graphiste, *Presses universitaires de Université Paris Nanterre*.
Paula Winocur, Chargée d'affaires juridiques, *Direction de la Recherche et des Études Doctorales*.

Date et durée

Lundi 3 et Mardi 4 février 2014

Le 3 février de 9h30 à 17h

Le 4 février de 9h30 à 12h30

Lieu

Bâtiment A, salle 304

Programme

1er jour - Intervenante : **Isabelle Autran**

La préparation des écrits

- La préparation de copie
- Les règles typographiques
- Les feuilles de style
- Les références de bas de page (normes française et anglaise)
- Les illustrations (préparation des fichiers et droits d'auteur)
- La bibliographie
- Sommaire et bibliographie automatiques

La chaîne éditoriale

- Le parcours du manuscrit à travers un exemple concret
- Les différents formats de documents
- Les logiciels de mise en page et leurs extensions
- Les différents types d'impression

Les enjeux de l'édition papier et numérique

- La valorisation des publications
- Les instances d'évaluation
- Les ressources numériques
- L'édition numérique (dépôt d'archives, exposition et indexation, etc)

1er jour (fin d'après-midi) - Intervenante : **Paula Winocur**

Les bases de la propriété intellectuelle dans l'édition universitaire

- Qu'est-ce que le droit d'auteur ?
- Comment le droit d'auteur s'applique aux publications universitaires ?
- Edition numérique, publication de la thèse et propriété intellectuelle

2ème jour - Intervenants : **Thomas Giot-Mikkelsen**

La chaîne de fabrication d'un produit graphique imprimé

- Les trois étapes clés : création, prépresse et impression
- Identité visuelle et charte graphique
- La publication assistée par ordinateur
- La mise en page
- Le code typographique
- Dessin vectoriel et image bitmap
- Les différents modes d'impression (procédés traditionnels et numériques)
- Etude de cas : l'impression d'un ouvrage des Presses universitaires de Université Paris Nanterre

Mis à jour le 18 novembre 2014

En vous inscrivant à cette formation vous vous engagez à

- **Être présent pendant TOUTE la durée du séminaire,**
- **Prévenir de votre absence** au plus tôt afin que nous puissions donner votre place à un doctorant sur liste d'attente,
- Nous vous rappelons que ces formations bien que gratuites sont animées par des enseignants chercheurs ou des personnalités extérieures et ont **un coût important** pour l'université,
- Dans le cas d'**absences répétées et non justifiées** à ces formations organisées par le pôle mobilité professionnelle des doctorants vos inscriptions ultérieures à ces formations ne seront plus prioritaires.

Modalités d'inscription et confirmation

Nb : Votre inscription via le formulaire enregistre et valide votre inscription. Vous recevrez avant le début de la formation un mail vous confirmant la salle et l'heure à laquelle débutera la formation.

Formulaire d'inscription

Prénom (*)

Nom (*)

Téléphone (*)

Email (*)

Discipline (*)

Ecole doctorale (*)

Validation de saisie (*)



[écoutez le mot à saisir](#)

« Les intitulés suivis de * indiquent les champs obligatoires. Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux agents habilités de l'Université responsable du traitement de votre demande. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins.

Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données relatives aux informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le Correspondant Informatique et Libertés à l'adresse électronique suivante: cil@liste.parisnanterre.fr. »

En vous inscrivant à ces formations vous vous engagez à

- **Être présent pendant TOUTE la durée du séminaire,**
- **Prévenir de votre absence** au plus tôt afin que nous puissions donner votre place à un doctorant sur liste d'attente,
- Nous vous rappelons que ces formations bien que gratuites sont animées par des enseignants chercheurs ou des personnalités extérieures et **ont un coût important** pour l'université,
- Dans le cas d'**absences répétées et non justifiées** à ces formations organisées par le pôle mobilité professionnelle des doctorants, vos inscriptions ultérieures à ces formations ne seront plus prioritaires.

ECTS

L'objectif de ces séminaires est de vous apporter les clés pour réussir votre thèse et votre projet professionnel. Ils s'insèrent pleinement dans votre parcours doctoral. Ces formations vous permettront de valider dans les trois premières années de votre doctorat les **10 crédits ECTS obligatoires** de "Professionnalisation" (sur l'ensemble des 180 crédits correspondant à la thèse).

4h en séminaire professionnalisant sont équivalentes à 1 ECT.

Vous pouvez vous inscrire à plusieurs ateliers par année universitaire. Une attestation de participation vous sera remise sur simple demande à l'issue de chaque atelier (à télécharger sur le site de votre école doctorale) et vous permettra de faire valider ces crédits auprès de votre école doctorale.

<http://professionnalisation-doctorants.parisnanterre.fr/atelier-outils-d-aide-pour-l-edition-de-travaux-universitaires-38>